



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชัชวาล ตุนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๓
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร	๕
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๗
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๗
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๘
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๙
๒.๖ อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๑๓
๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๓
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๑๔
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	๑๕
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๑๕
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๕
๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖
๓.๔ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘
๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๑๙
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน	๒๐
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๒๓
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๒๓
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๒๓
๔.๓ ค่านิยม	๒๓
๔.๔ เป้าประสงค์	๒๓
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๒๓
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	๒๙
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๒๙
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๒๙
๕.๓ บทสรุป	๓๐

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ภาคผนวก

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเอง ก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการอื่นๆได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ดังกล่าว กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธร อำเภอนครราชสีมา เกียรติ จังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการ พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร อีกทางหนึ่งด้วย

หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายแห่งรัฐที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิดวิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์กรปกครองส่วนตำบลพระพุทธ อำเภอลำปาง จังหวัดนครราชสีมา ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ
๓. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์

องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามคำสั่ง ๒๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| - นายกองดีการบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| - รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | กรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| - พนักงานส่วนตำบล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ร่วมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของบุคลากรในสังกัด ให้ครอบคลุม ดังนี้

๑. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๒. พิจารณาหลักสูตร ที่บุคลากรในสังกัด ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร อาจประกอบด้วย

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. พิจารณาหาวิธีการพัฒนาบุคลากร วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม อาจประกอบด้วย

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔. พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ในแต่ละหลักสูตร หรือแต่ละวิธีการ สำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้ครอบคลุมโดยคำนึงถึง ความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ให้กับบุคลากรในสังกัด อย่างน้อยควรประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

๖. พิจารณาจัดการเรียนรู้ในองค์กร KM(Knowledge Management) ในองค์การบริหาร ส่วนตำบลพระพุทธ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning organization) ในทุกระดับ ทุกโอกาส เพื่อสืบ ค้นหาความรู้ใหม่ๆ ในตัวบุคลากร และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลพระพุทธร ได้กำหนดภารกิจเป็น ๗ ด้าน ซึ่งกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก (มาตรา ๖๗(๑))*
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))*
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))*
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))*
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))**
- (๖) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))**
- (๗) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))**
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))*
 - (๒) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))*
 - (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))*
 - (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))*
 - (๕) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))**
 - (๖) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส(มาตรา ๑๖(๑๐))**
 - (๗) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))**
 - (๘) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))**
 - (๙) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))**
 - (๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))**
 - (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- #### (๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))*
 - (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))*
 - (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))*และมาตรา ๑๖(๒๕))**
 - (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))**

- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))**
- (๖) การจัดให้มีและการควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))**
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))**
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๒))**
- (๙) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))**
- (๑๐) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))**
- (๑๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))**
- (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) **ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว(มาตรา ๖๘(๖))*
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))*
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))*
- (๔) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา๖๘(๙))*
- (๕) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๖๘(๑๐))*
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา๖๘(๑๑))*
- (๗) การท่องเที่ยว (มาตรา๖๘(๑๒))*
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))**
- (๙) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))**
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) **ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))*
- (๒) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))**
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) **ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา ๖๗(๘))*
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))*
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน(มาตรา๑๖(๑๕))**
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))*
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ด้านบริหารการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))*

(๒) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖(๓๑))**

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

(๑) ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. การพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ และการสาธารณสุข
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน และเศรษฐกิจชุมชน
๗. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด

(๒) ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การพัฒนา และสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

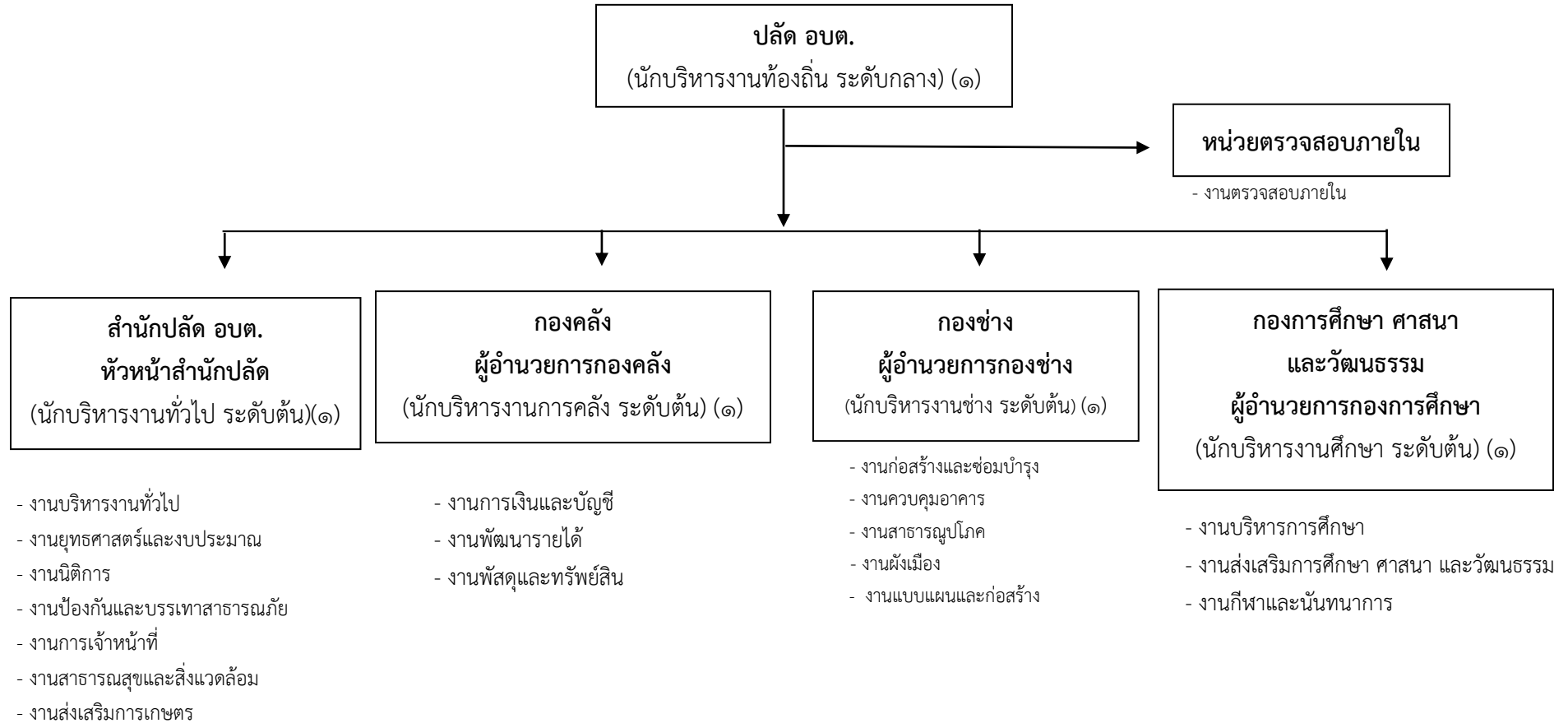
(๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง
- ๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)****ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร****ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ**

<p>(๑) จุดแข็ง (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม และสามัคคีกัน ๒. บุคลากรมีจิตบริการ ๓. บุคลากรมีความสมานฉันท์ภายในองค์กร ๔. ผู้บริการปกครองแบบครอบครัว ๕. สภาพแวดล้อมเหมาะสมและบรรยากาศดี ๖. รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ๗. บุคลากรรุ่นใหม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ๘. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง ๙. ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจน 	<p>(๒) จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรขาดทักษะในการทำงาน ๓. ขาดการวางแผนในการพัฒนาองค์กร ๔. ขาดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร ๕. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนา
<p>(๓) โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อบต.พระพุทธ ให้โอกาสในการพัฒนาตนเองด้านการปฏิบัติงาน ๒. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๓. มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ๔. อบต.พระพุทธ ให้ความสำคัญต่องานเจ้าหน้าที่ ๕. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานนอกอย่างดี 	<p>(๔) อุปสรรค (Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรภายนอกงานเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานเจ้าหน้าที่ ๒. นโยบายรัฐ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ๓. ระเบียบ กระทบมหาดไทยหนังสือชักซ้อมไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด.	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	รวม
มีนครอง	๒	๑	๑๔	๖	๕	๕	๓๓
ว่าง		-	๑	-	๑	๑	๓
รวม	๒	๑	๑๕	๖	๖	๖	๓๓

๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ได้วิเคราะห์โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ ตามภารกิจในงานต่าง ๆ โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ตลอดจนระเบียบกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ โดยได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว ได้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการกรอบอัตรากำลังในขนาดที่ในระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง ๑ หน่วย โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บริหารสูงสุด และมีบุคลากรในกองต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.(๐๑)									
๓.	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.	นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)									
๑๘.	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(ผู้อำนวยการกองคลัง)								
๑๙.	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐.	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)									
๒๔.	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(ผู้อำนวยการกองช่าง)								
๒๕.	วิศวกรโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
๒๖.	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
๒๗.	นายช่างโยธابخานงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘.	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง(๐๕) (ต่อ)									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๙.	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๐.	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)									
๓๑.	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑		-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
๓๓.	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕.	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖.	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๗.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)									
๓๘.	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๖	๓๘	๓๙	๓๘	+๒	-	-	

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	-	๑๓	๗	๑	๒๑
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา				๑	๑	-	๒
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	๓	๒	๒	๓	-	-	๑๐
รวม	๓	๒	๒	๑๗	๘	๑	๓๓
คิดเป็นร้อยละ	๙.๐๙	๖.๐๖	๖.๐๖	๕๒.๕๑	๒๔.๒๔	๓.๐๓	๑๐๐.๐๐

๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน ท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักทรัพยากรบุคคล ๒) นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๓) นักบริหารงานทั่วไป ๔) นิติกร ๕) นักพัฒนาชุมชน ๖) นักวิชาการเงินและบัญชี ๗) นักวิชาการคลัง ๘) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๙) นักวิชาการศึกษา	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ๓) นายช่างโยธา ๔) เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุ เฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๕๘.๐๐
อำนาจการท้องถิ่น	-	-	-	-	๒	๑	๑	-	๔	๔๗.๕๒
วิชาการ	-	-	-	๑	๓	๓	๑	-	๘	๔๓.๑๐
ทั่วไป		๑		๑	๒	๑	๑	๑	๗	๔๖.๑๐
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๒	๕๖.๒๐
ลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง				๓		๑	๕	๑	๑๐	๕๓.๒๐
รวม	-	๑	-	๕	๗	๖	๙	๕	๓๓	๔๕.๒๓
คิดเป็นร้อยละ	-	๓.๐๓	-	๑๕.๑๕	๒๑.๒๑	๑๘.๑๘	๒๗.๒๗	๑๕.๑๕	๑๐๐	

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ครูชำนาญการ	๑	-		๑
	รวม	๑	-	-	๑

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกๆระดับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ๓๖ ราย ประกอบด้วย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ พัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกๆระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกๆระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะ และองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะ การสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อม รับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้ มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ที่เหมาะสม กับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากร แต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ดีทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูน ความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลา ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำ มาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญ ของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิด มุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้อง

ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็น การศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมาใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน สับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน พร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน

หรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ มีการประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยพนักงานส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๗. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๘. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๓.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามหลักสูตรสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี /เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นายสรร ฉัตรวีรกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	รัฐศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	-	-	-	
๒	นางนุสรรา ไตรรงค์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)									
๓	นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไประดับกลาง	-	-	-	
๔	นางสาวอินทรา สมบูรณ์	นิติกร	ชก.	นิติศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร นิติกร	-	-	-	
๕	นายชำนาญ วิเศษ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-	
๖	นางสาววรรณิภา พนาวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑ ปี ๑๐ เดือน		-	-	-	
๗	นายจาดูรนต์ ทองห้วน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	๗ ปี ๓ เดือน	-		+๑	-	
๘	นางสาวลักษณ จันทรโพธิ์	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	
๙	นางสาวปทุมวดี ประทุมเวียง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	รัฐศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	+๑	+๑	
๑๐	นายณฤเบศร์ ทองเพชร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖ ปี ๖ เดือน	-	-	-	+๑	
๑๑		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี /เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง (๐๔)									
๑๒	นางสาวบุญฤชิตา เหล่าวิกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-		
๑๓	นางชลธิชา รัศมี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๘ ปี ๗ เดือน		-	+๑	-	
๑๔	นางสาวบุศราทิพย์ วิสิฐนฤชัย	นักวิชาการคลัง	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	+๑	
๑๕	นางสาวนงลักษณ์ ป้องสุภาพ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	รัฐศาสตร์บัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	+๑	-	
๑๖	นางสาวภพร สุกรินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	รัฐศาสตร์บัณฑิต	๑ ปี ๒ เดือน		-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)									
๑๗	นายทวีศักดิ์ นิงเกษม	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต	๑๗ ปี ๙ เดือน		+๑			
๑๘	นายศิริศักดิ์ สิริประเสริฐศิลป์	นายช่างโยธา	ชง.	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน				+๑	
๑๙		นายช่างโยธา	ปง./ชง.							
๒๐	นางสาวนันทรัชต์ รุจาคม	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ครุศาสตร์บัณฑิต	๑ ปี ๓ เดือน					
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)									
๒๑	นายชัยณรงค์ ศรีไสดา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา				
๒๒		นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	-
๒๓	นางสาวศิริลักษณ์ ทองเพ็ชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔ ปี ๘ เดือน			+๑		
๒๔	นางสาวนิภา ประงัณฑ์	ครู	คศ.๓	ศึกษาศาสตร์	๑ ปี ๒ เดือน					

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี /เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
				มหาบัณฑิต						
๒๕	นางศรุดา รังคะวัต	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๖ ปี ๖ เดือน					
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๓)</u>									
๒๖	นางสาวณัฐญา ชุ่มคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓ ปี ๑ เดือน					
รวม							๓	๕	๔	

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร

การพัฒนาคูบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธรู้ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“มุ่งพัฒนาคูบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธรู้ให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม มุ่งสู่ความสำเร็จในหน้าที่ และมีความสุขในการปฏิบัติงาน”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- ๑) พัฒนาคูบุคลากรองค์การให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๒) สร้างวัฒนธรรมขององค์การให้เป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๓) เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร
- ๔) เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิตการปฏิบัติงานและความสุขของเจ้าหน้าที่

๔.๓ ค่านิยม

“มีอาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

๔.๔ เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาคูบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาคูบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและมีความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธรู้ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาคูบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธรู้ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคูบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวัฒนธรรมขององค์การให้เป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิตการปฏิบัติงานและความสุขของบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารบุคคล หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนิติกร หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๕	๓	๖	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๖	๔	๗	๒๑๕,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐	๒๖๕,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๘	๓๘	๓๘	๒๓๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	-	-	๒	-	-	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๓	๓๕	๓๖	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
	๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๕	๕	๕	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การพัฒนาตนเอง ๒) การสัมมนา	องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
รวม			๗๖	๗๘	๘๑	๒๕๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๘๒,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒	๒	๓	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๓๓	๓๕	๓๖	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑๒	๑๒	๑๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบล พระพุทธ
รวม			๔๗	๔๙	๕๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๒,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับ มี จิต ส า ร ณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๘	๓๙	๔๐	๑๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๘	๓๙	๔๐	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
๓) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๓๘	๓๙	๔๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
	๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๕	๔๗	๔๘	๒๐๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
รวม			๑๕๙	๑๖๔	๑๖๘	๒๖๐,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	๓๒๓,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๑๖๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	
๒	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔	๔	๔	๒๒๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๘๒,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔	๔	๔	๒๕๕,๐๐๐	๒๗๗,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	
รวม		๑๓	๑๓	๑๓	๖๕๘,๐๐๐	๖๗๐,๐๐๐	๗๕๙,๐๐๐	

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์กรปกครองส่วนตำบลพระพุทธ ทราบ

ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

๑) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ

๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ

๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัด นครราชสีมา ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา มากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลพระพุทธ กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

๑) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ

๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ

๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

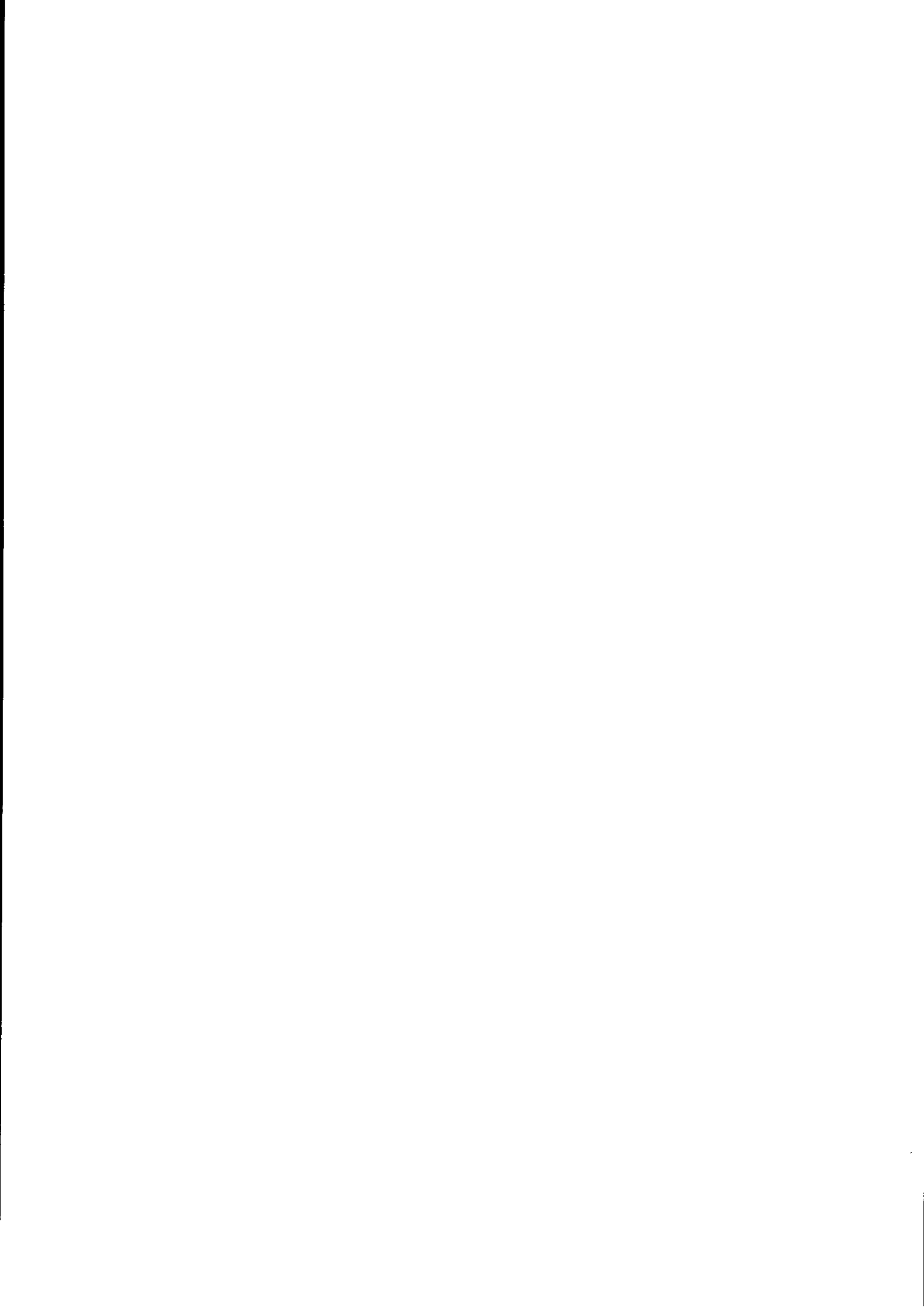
๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี
๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓ บทสรุป

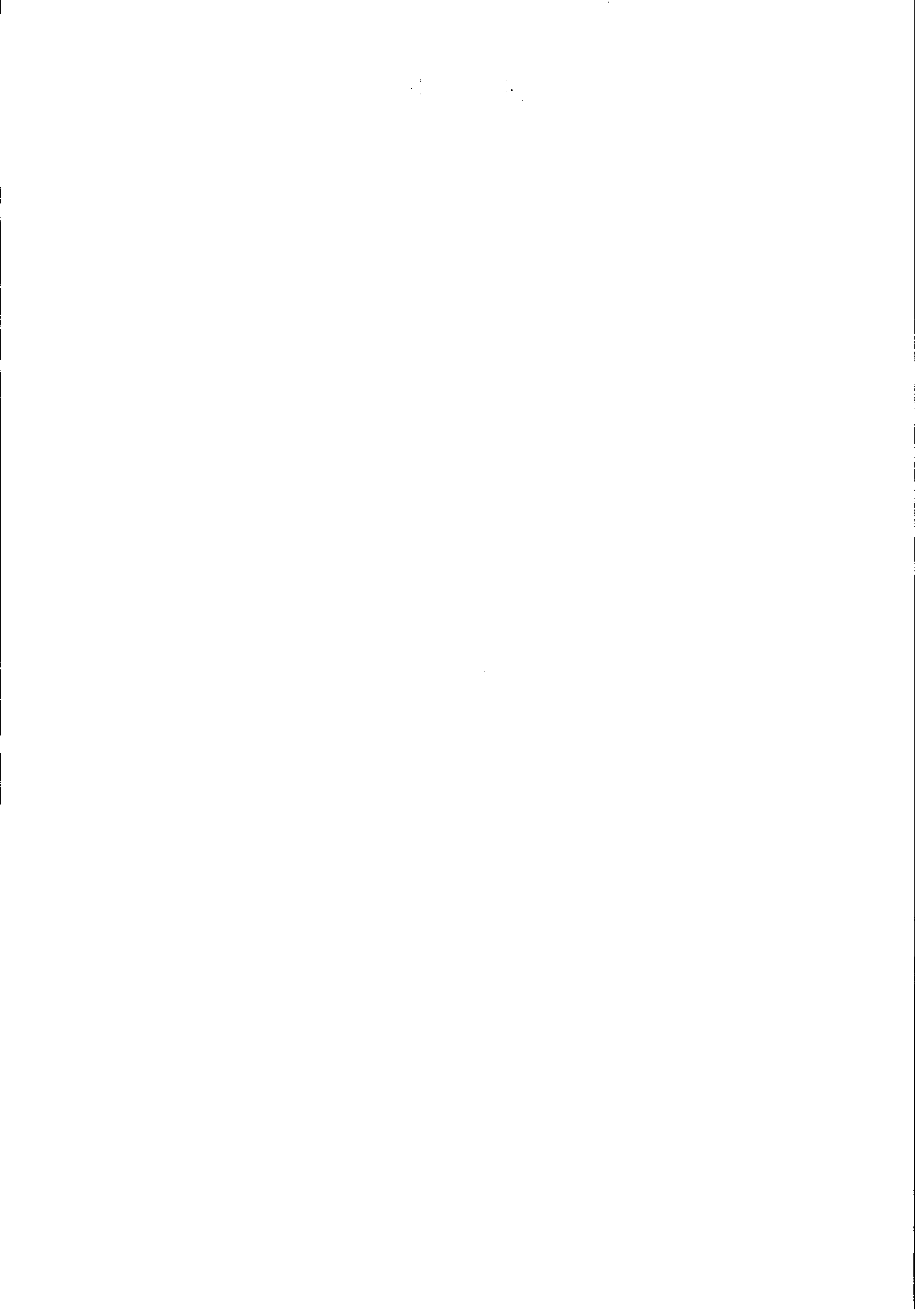
การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัด นครราชสีมา ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนา มากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ภาคผนวก

ภาคผนวก



๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความ ต้องการฝึกอบรมของบุคลากร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

ที่ นม ๙๒๖๐๑/

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสำรวจความต้องการการพัฒนาบุคลากรของพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้พนักงานทุกคนกรอกข้อมูลในแบบสำรวจฯ แล้วนำส่งคืนมายังสำนักปลัด ภายใน วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจักได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพระพุทธ และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารต่อไป

(นายชัชวาล ตุนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

ทราบ

ปลัด

รองปลัด

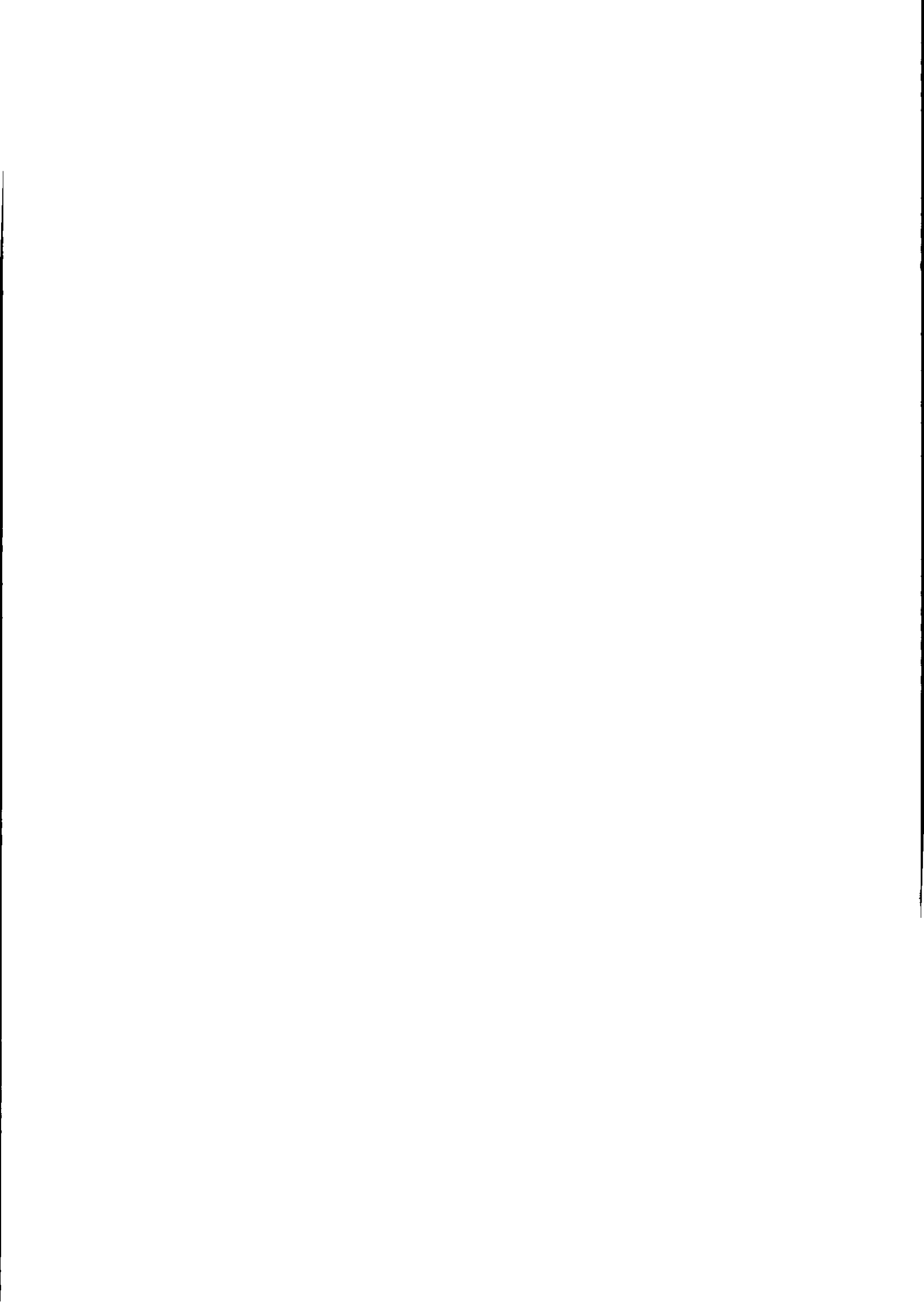
หัวหน้าสำนักปลัด

ผอ.กองช่าง

ผอ.กองคลัง

ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน่วยตรวจสอบภายใน



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... นาย สรรค์ อัครวิภา
๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
๓. ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

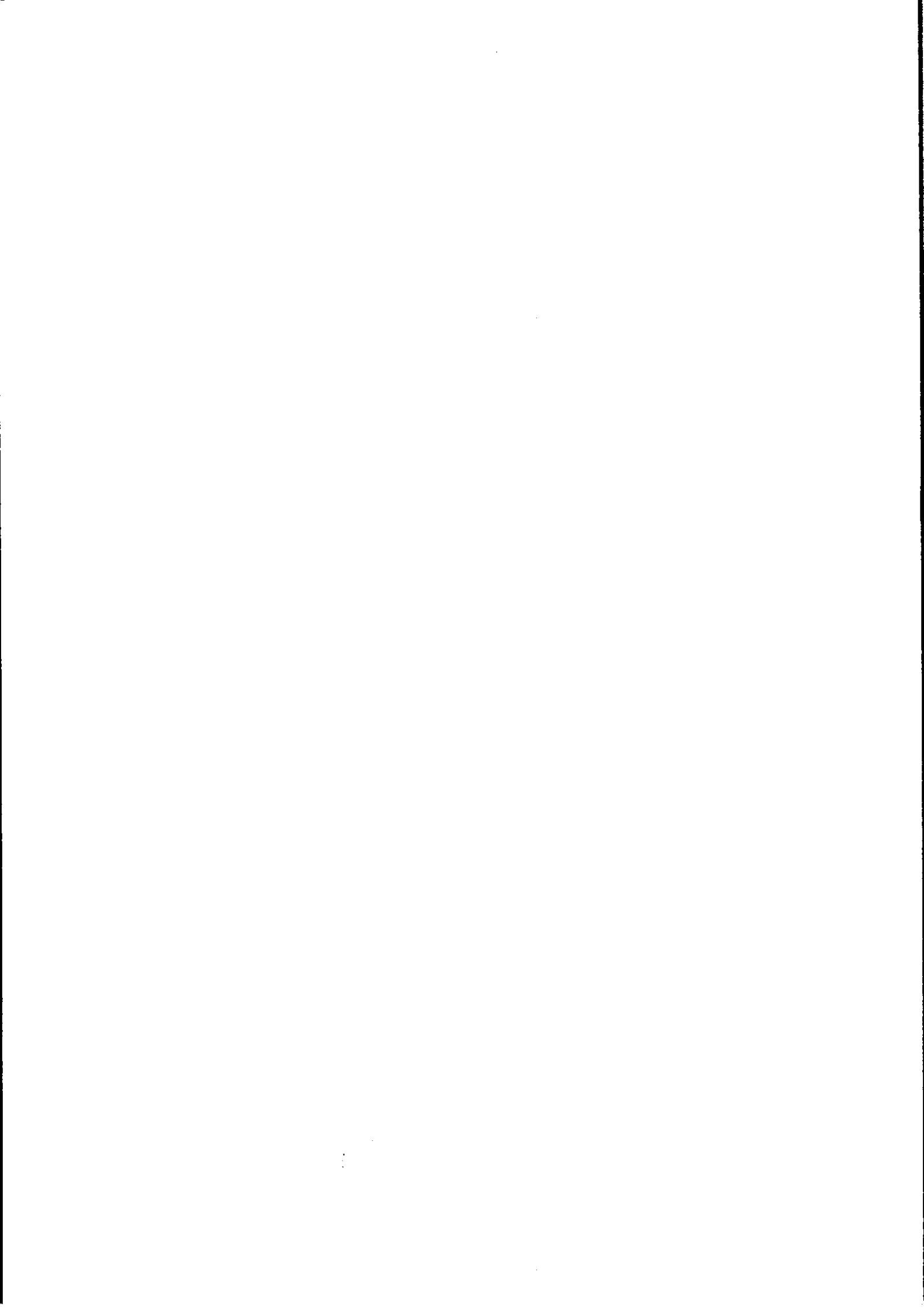
.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... นาง นศก ใจใส
๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
๓. ตำแหน่ง..... สมัค

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

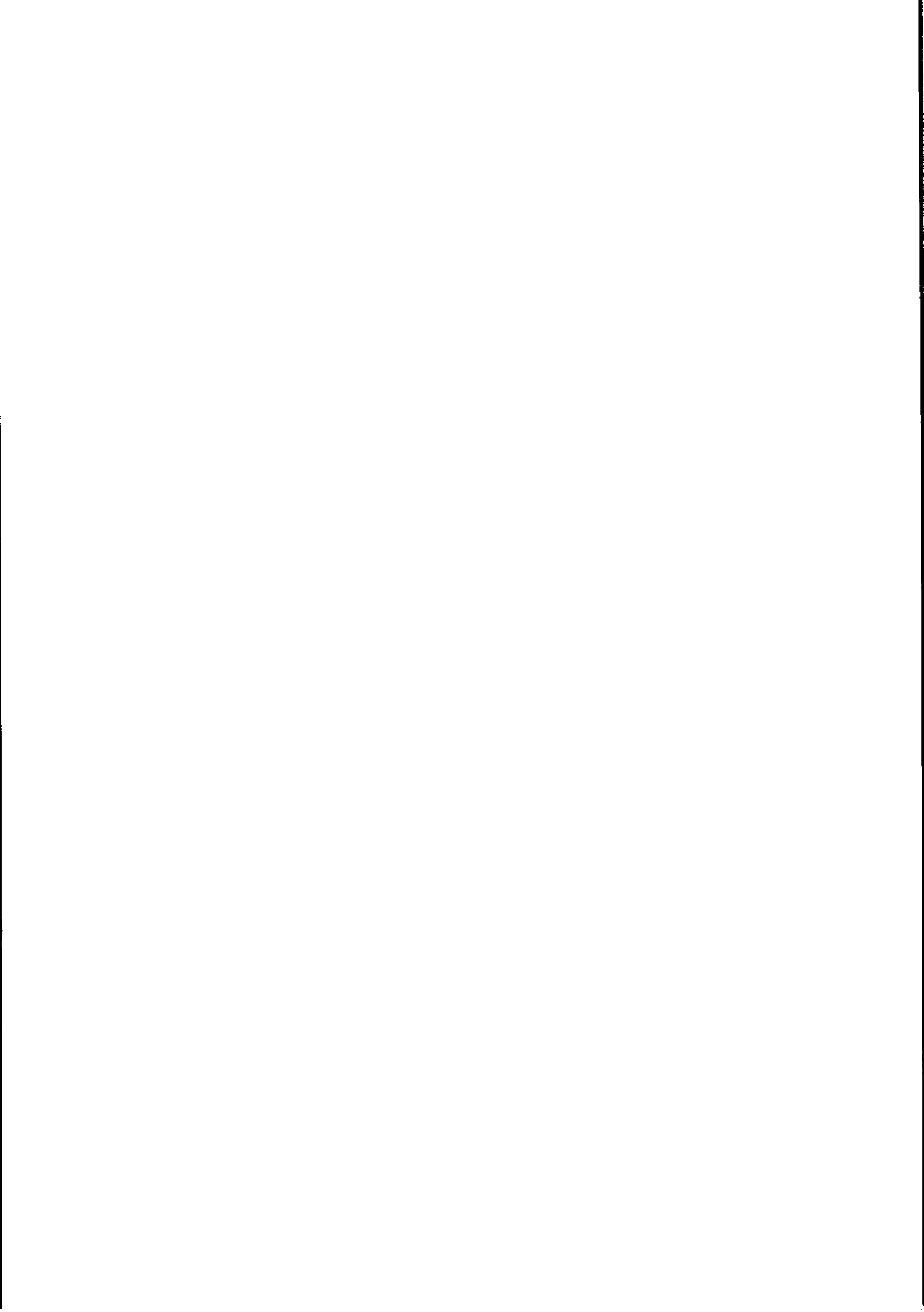
.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... นางชุตานนท์ กิ่งใหญ่
๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
๓. ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

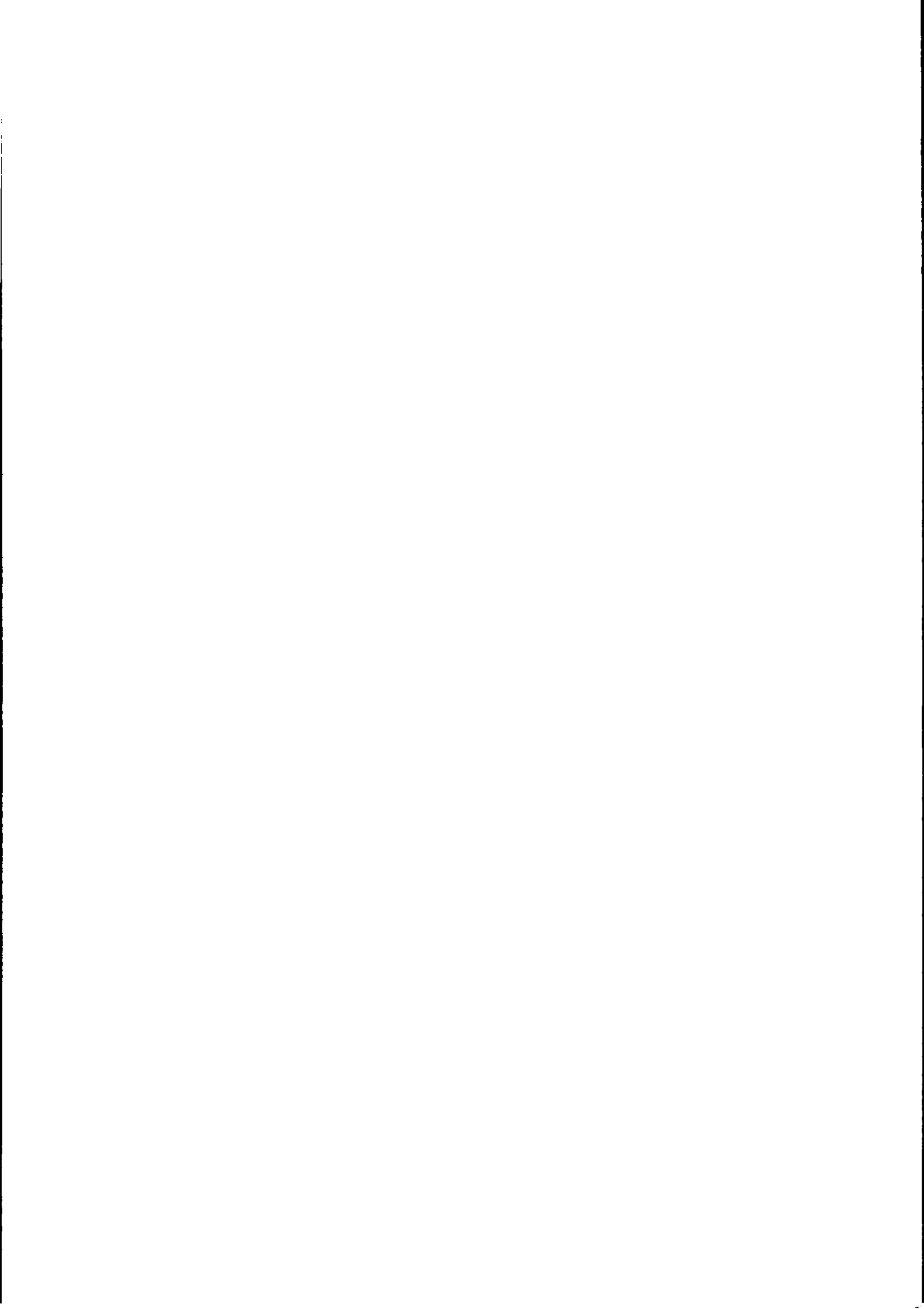
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

หลักสูตรพัฒนาทักษะ Soft Skill (กับพื้นที่รับผิดชอบใหม่)

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... ทพ.ชานน ภิโศภ

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ตำแหน่ง..... ศึกษานิเทศก์

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... นายสุรนต์ ทิวธานี
๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
๓. ตำแหน่ง..... นักวิชากร

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ..... หลักสูตร พัฒนา ฝึกอบรม
อบรม ๖ ชั่วโมง ค่าตัว ๕๐๐ บาท คณะกรรมการ ชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการ อบต.
ครู ๑ ชั่วโมง ค่าตัว ๕๐๐ บาท คณะกรรมการ ชุดต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕๕๕

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป
๑. ชื่อ -สกุล.....นางสาว อธิภา ลิขบุรณ์.....
๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
๓. ตำแหน่ง.....ช่าง.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล.....นางสาวกัญจน์ จันทร์โพธิ์

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง.....นักวิชาชำนาญชำนาญการ

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

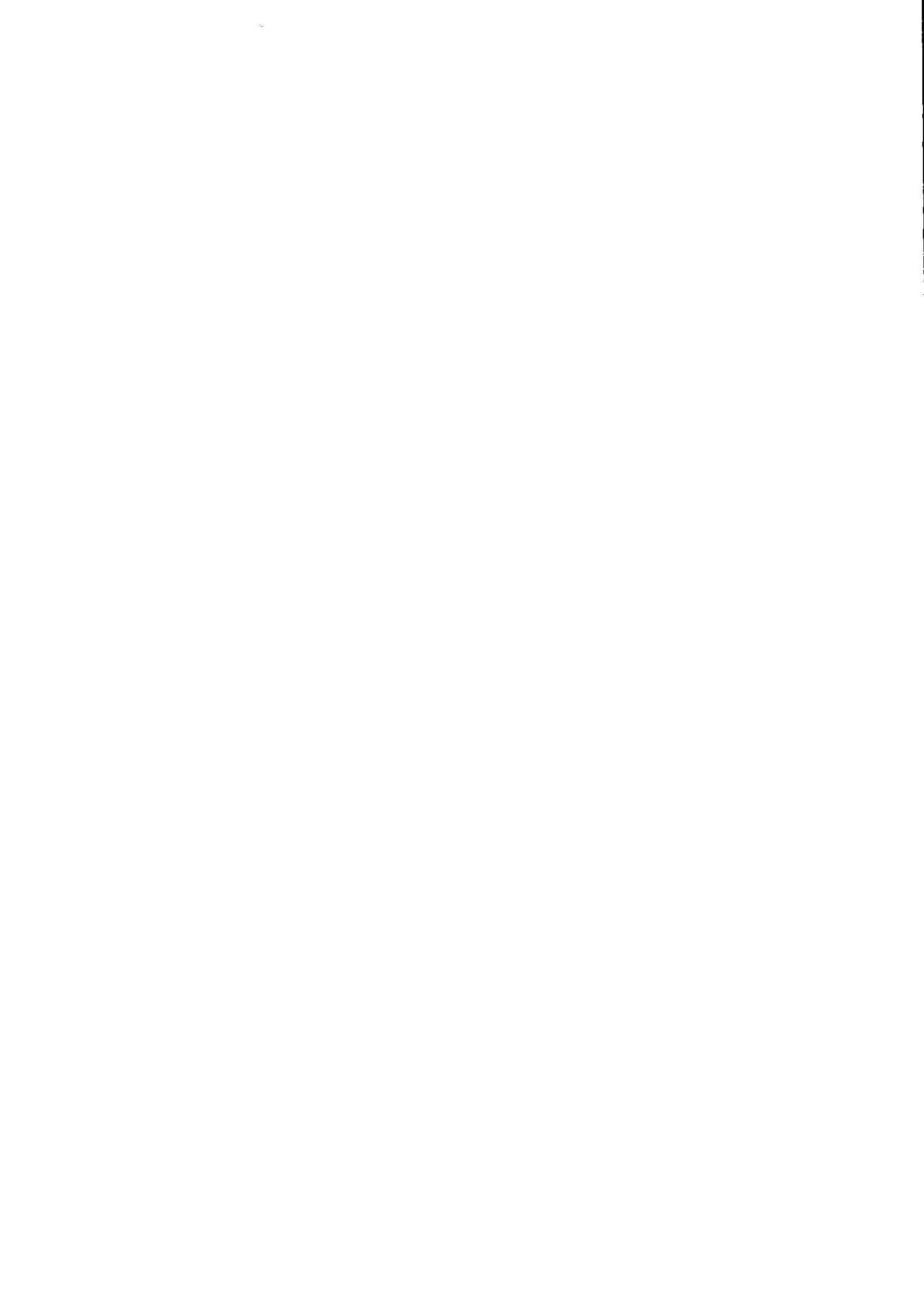
๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....การกำหนดราคาตลาด 11๖๖
การวางใบปลิว งานก่อสร้าง

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... น.ส. วรรณิศา น.น.ก. นนท ๖๕

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... นักบริหารท้องถิ่น

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... นางสาวกัญญาพร ไร่เกษมวิเศษ
๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
๓. ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการ

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

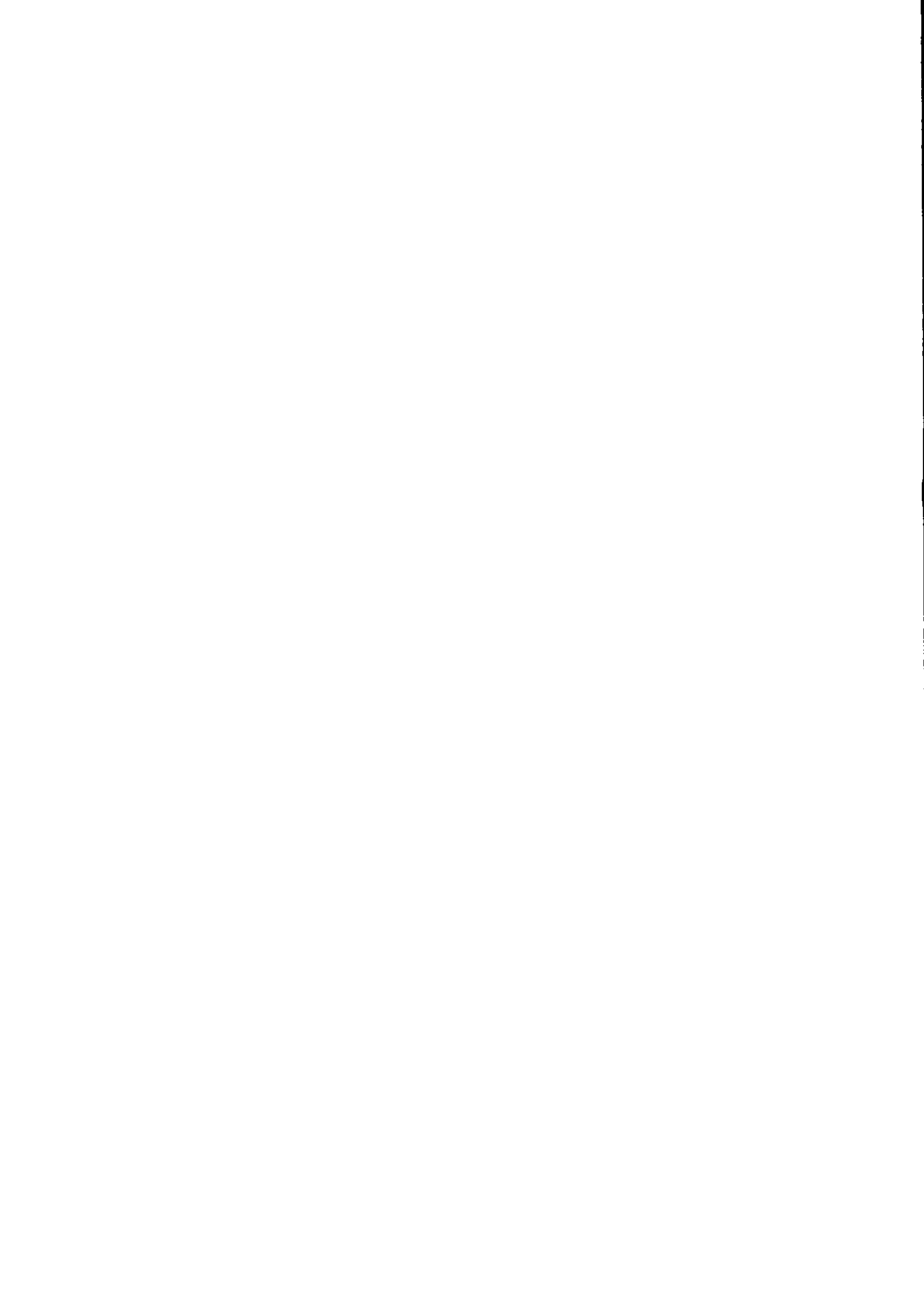
.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ - สกุล..... นายสุวิทย์ นามวงศ์

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... พ.อ. ๖ กองกำกับการตำรวจภูธร

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... นางสาวศุภกิติพร มาตมโพธิ์.....

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... คณิกาทั่วไป.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล นาย สมชาย นามสกุล ใจบุญธรรม

- ๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
- พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... ire musoel saekwong.....
๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
๓. ตำแหน่ง..... พนักงานขับรถ.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... เชษฐชนก สอนโพธิ์

- ๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... ช่างไฟฟ้า

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... น.ส.ศรีจิตา ใจดี

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... ข.ย.

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

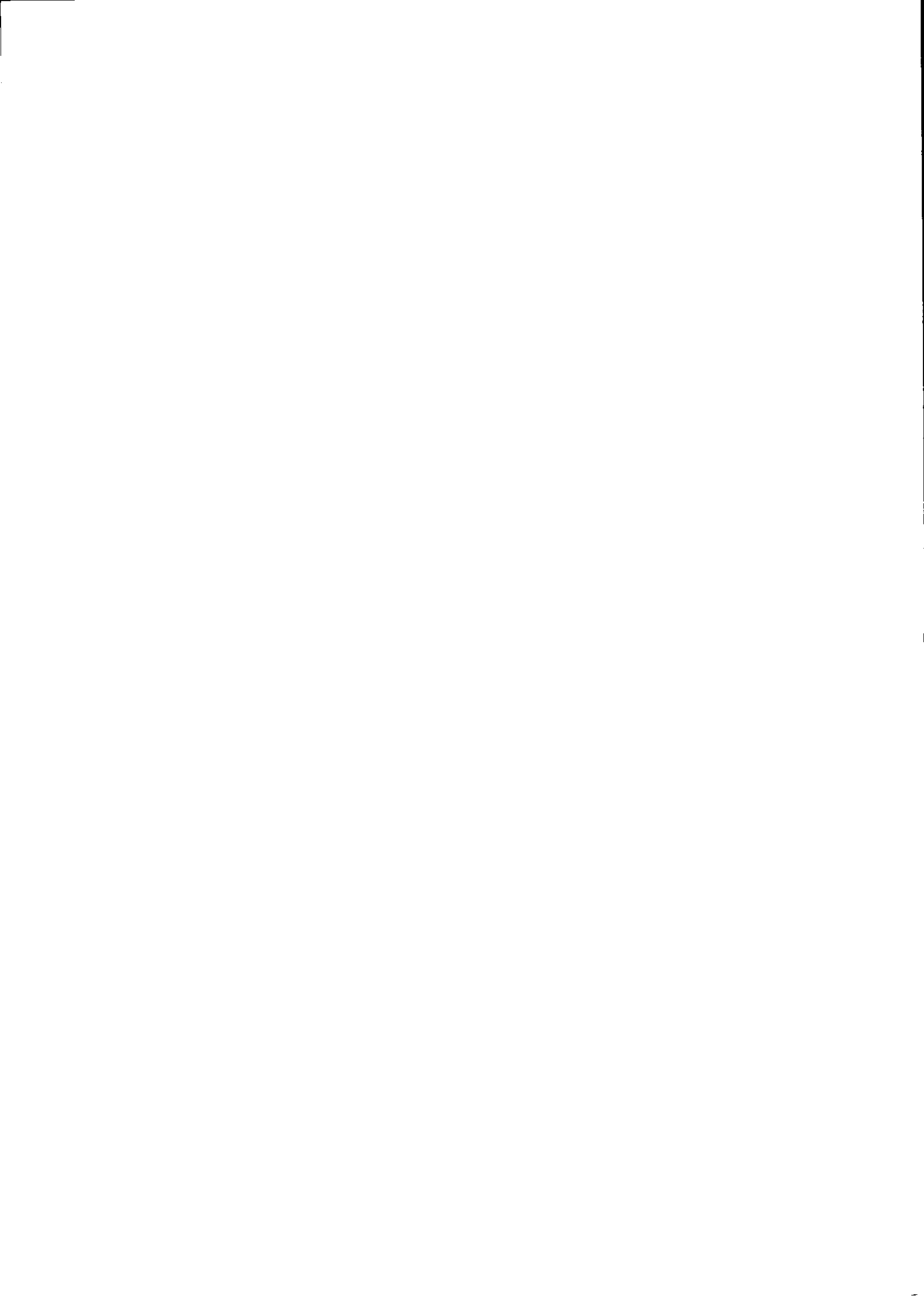
.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล.....นาย ปรีชา หวัง ปทุมมา
๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
๓. ตำแหน่ง.....งานช่างทั่วไป

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ - สกุล..... นาย/นาง/นางสาว ศรีเสิดา
๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
๓. ตำแหน่ง..... พนักงานขับรถของเทศบาลตำบลพระพุทธ

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....
หลักสูตรการอบรมด้านคอมพิวเตอร์ / การเขียนโปรแกรม / การเขียนพจนานุกรม / การจัดการงานเอกสาร / การจัดทำรายงาน / การจัดทำบัญชี / การจัดทำงบประมาณ / การจัดทำแผนพัฒนา / การจัดทำแผนปฏิบัติการ / การจัดทำแผนงาน / การจัดทำแผนกลยุทธ์ / การจัดทำแผนแม่บท / การจัดทำแผนพัฒนา / การจัดทำแผนปฏิบัติการ / การจัดทำแผนงาน / การจัดทำแผนกลยุทธ์ / การจัดทำแผนแม่บท

ขอบคุณค่ะ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... น.ศ.ศิริวิมล ทอเมียร
๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
๓. ตำแหน่ง..... /เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

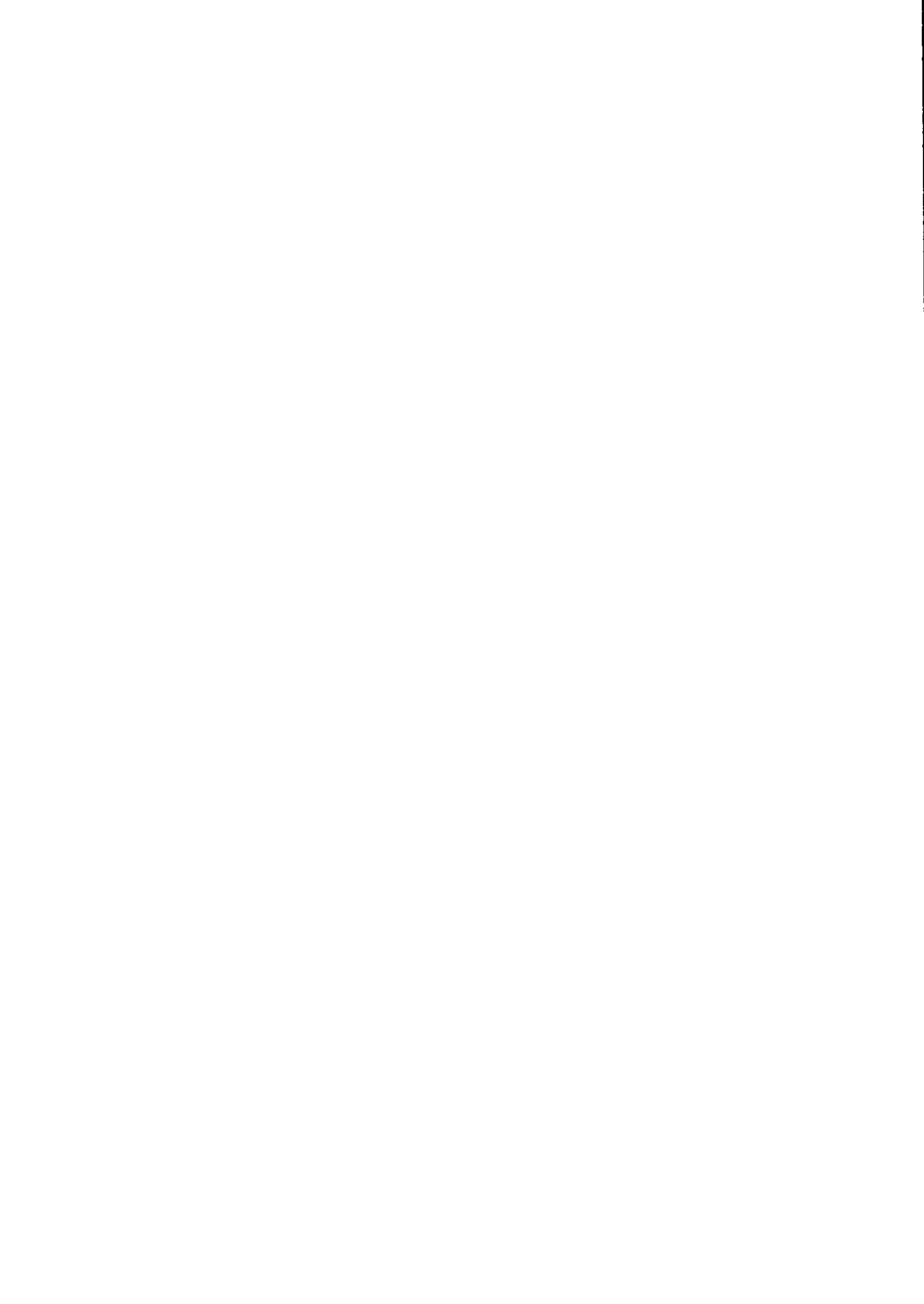
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... ว.ร. น.ค. น.ร.อ.พ.อ.

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... อ.วิภาวดี/อ.บ.

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล นางสาว รุ่งระวี

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง ร.ร.

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... หินหน่อไธส เพชรมา ๒๖

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีหลัก ๑๕)

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ๑. ชื่อ -สกุล..... นส. ปกรณ์ รัชดา เนคาวิกุล
- ๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
- ๓. ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

- 1. หลักสูตร ทักษะชีวิต ช่างช่าง
- 2. หลักสูตร ระบบบัญชี e-Books

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... ห. ส. มุตรีทิพย์ วิสิษฐภักย์

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... นักวิชาการคลัง ฝึกอบรม

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ - สกุล.....นางระวีภา วัทธิ

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา (ป.๖)

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... น.ส. นวลลักษณ์ ป้อมสุภาพ

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานพัสดุฯ

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

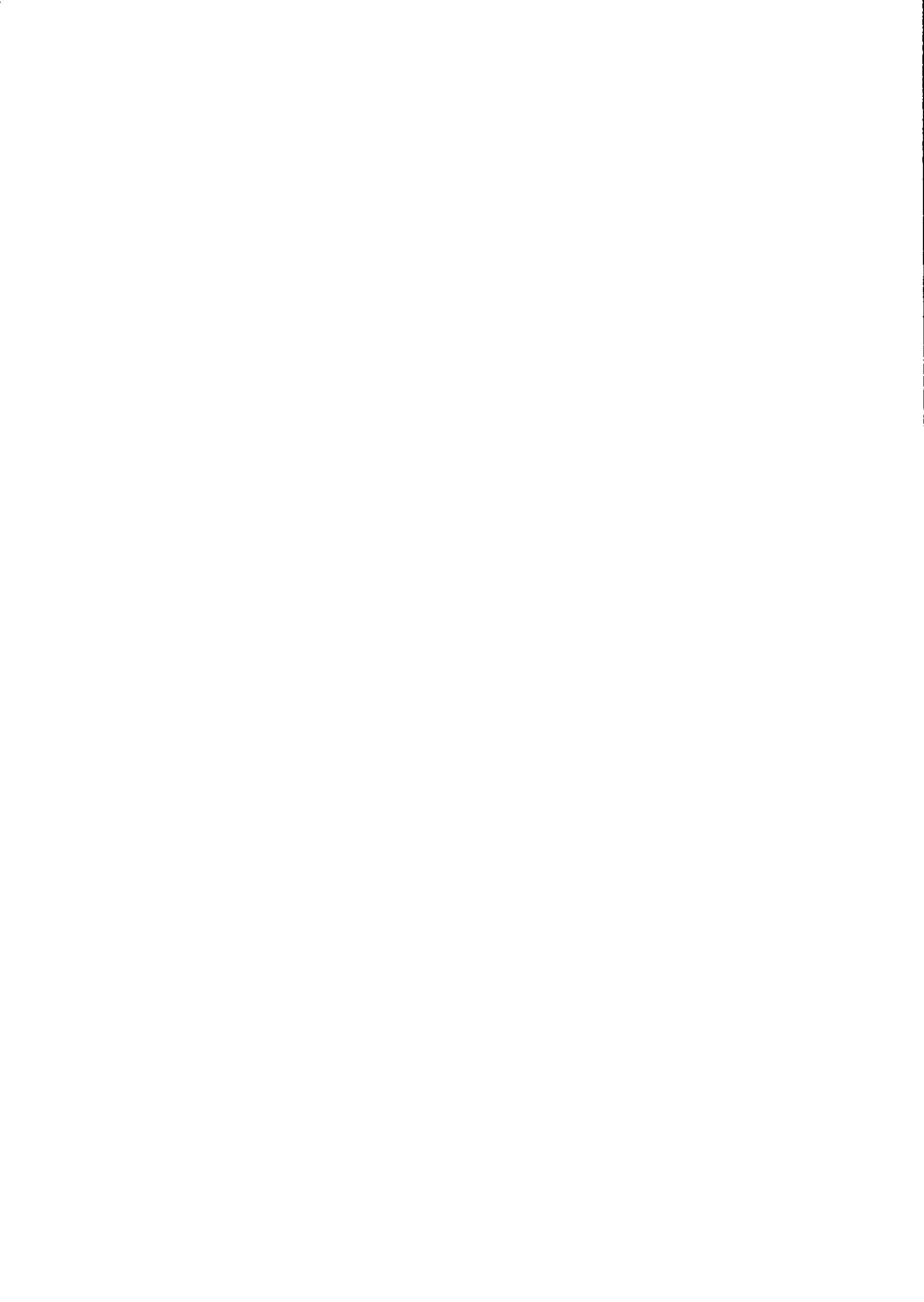
.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล.....นางสาวกมลพร ลือศรีภักดิ์.....
๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
๓. ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ๑. ชื่อ -สกุล..... นางสาว ธนพร วิชาญ..... วัดป่า
- ๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
- ๓. ตำแหน่ง..... ผู้รับผิดชอบ ๓ หมู่บ้าน หมู่ ๓, ๔, ๕

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... คนบุรีรักษ์ วัฒนพงษ์

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยปลัด อบต.

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอบคุณค่ะ

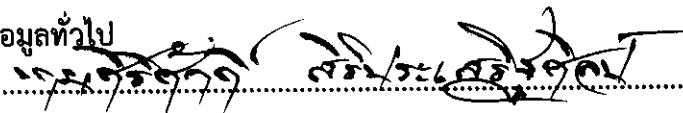
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

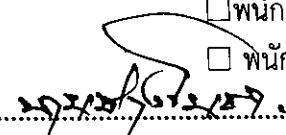
แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... 

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... 

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอบคุณค่ะ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... นางสาวนันทวีรัตน์ สุภาคม.....
๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง
๓. ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการ.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... วิเศษ ๐๕๕๗๗๗

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... พนักงานส่วนตำบล

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

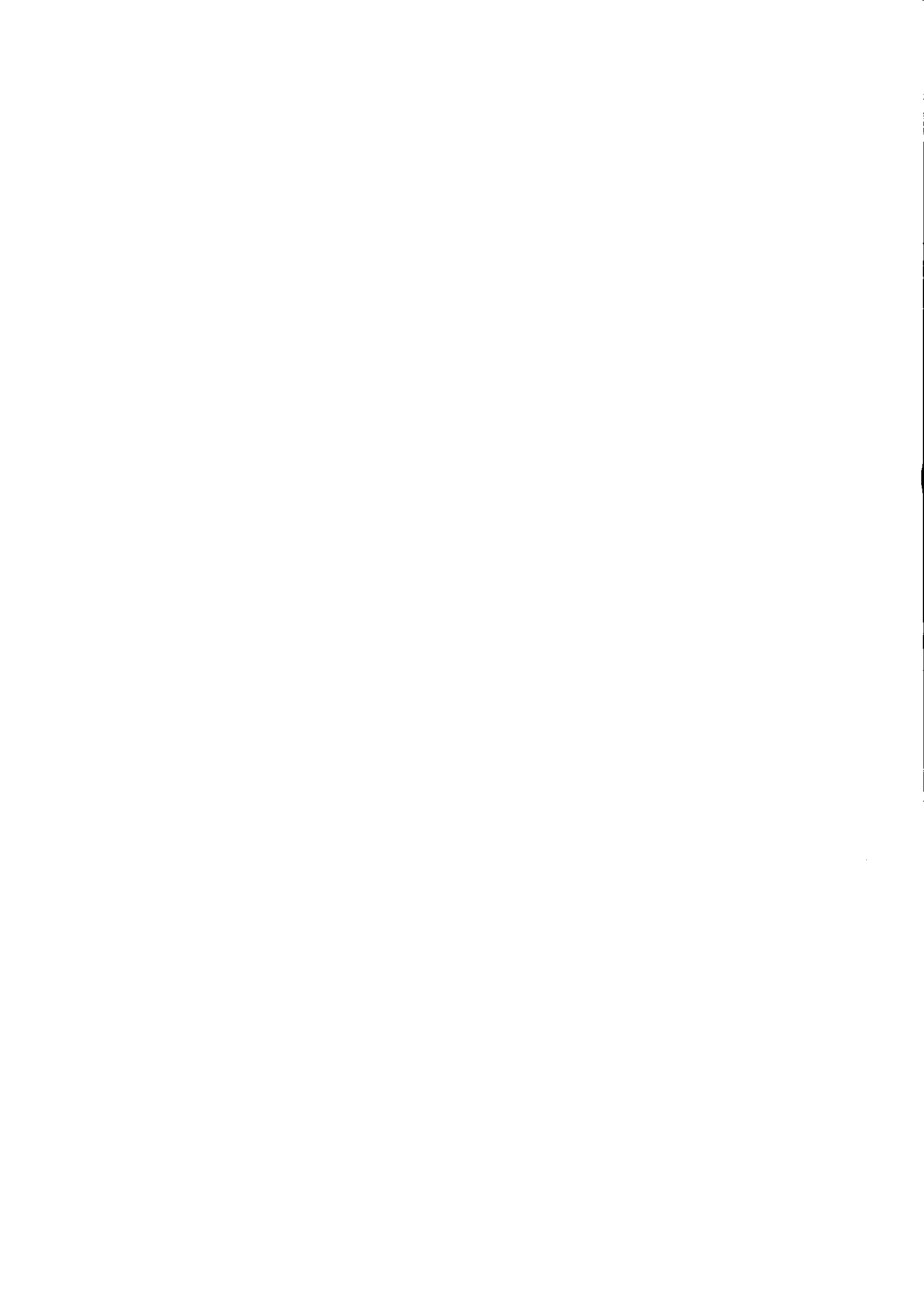
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ขอบคุณค่ะ



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ -สกุล..... สุภัทรา อิ่มทอง.....

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... ค.ร.อ.อ.สุภัทรา อิ่มทอง.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณค่ะ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จะนำผลการสำรวจไปจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ - สกุล..... น.ส. นันทนา ชื่นดี

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง

๓. ตำแหน่ง..... พนักงานสอบสวนหญิง

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงาน อบต. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานการคลัง | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานช่าง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักบริหารงานศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนิติกร |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการคลัง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานครู | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพนักงานจ้าง |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หลักสูตรที่ท่านต้องการอบรมให้ออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นคือ..... หลักสูตรอื่นๆ
พนักงานสอบสวน สืบค้นที่ศาลากลางในอำเภอเมือง

ขอบคุณค่ะ



๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนา

บุคลากร





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

ที่ ๒๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| (๘) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชัชวาล ตุนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

ที่ นม ๙๒๖๐๑/

วันที่ ๙/ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสรุปสาระสำคัญได้ว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้เรียนรู้ระเบียบ กฎ กฎหมาย หนังสือสั่งการของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลพระพุทธ ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะกรรมการ |
| (๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นคณะกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) พนักงานส่วนตำบล | ผู้ช่วยเลขานุการ |



ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธเป็นไปตามหนังสือสั่งการและประกาศดังกล่าว เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาววรรณิภา พนาวงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด เห็นชอบให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด อบต. เห็นชอบให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(นางนุสรรา ไตรรงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

ความเห็นของปลัด อบต. เห็นชอบให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(นายสรรร ฉัตรวีรกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

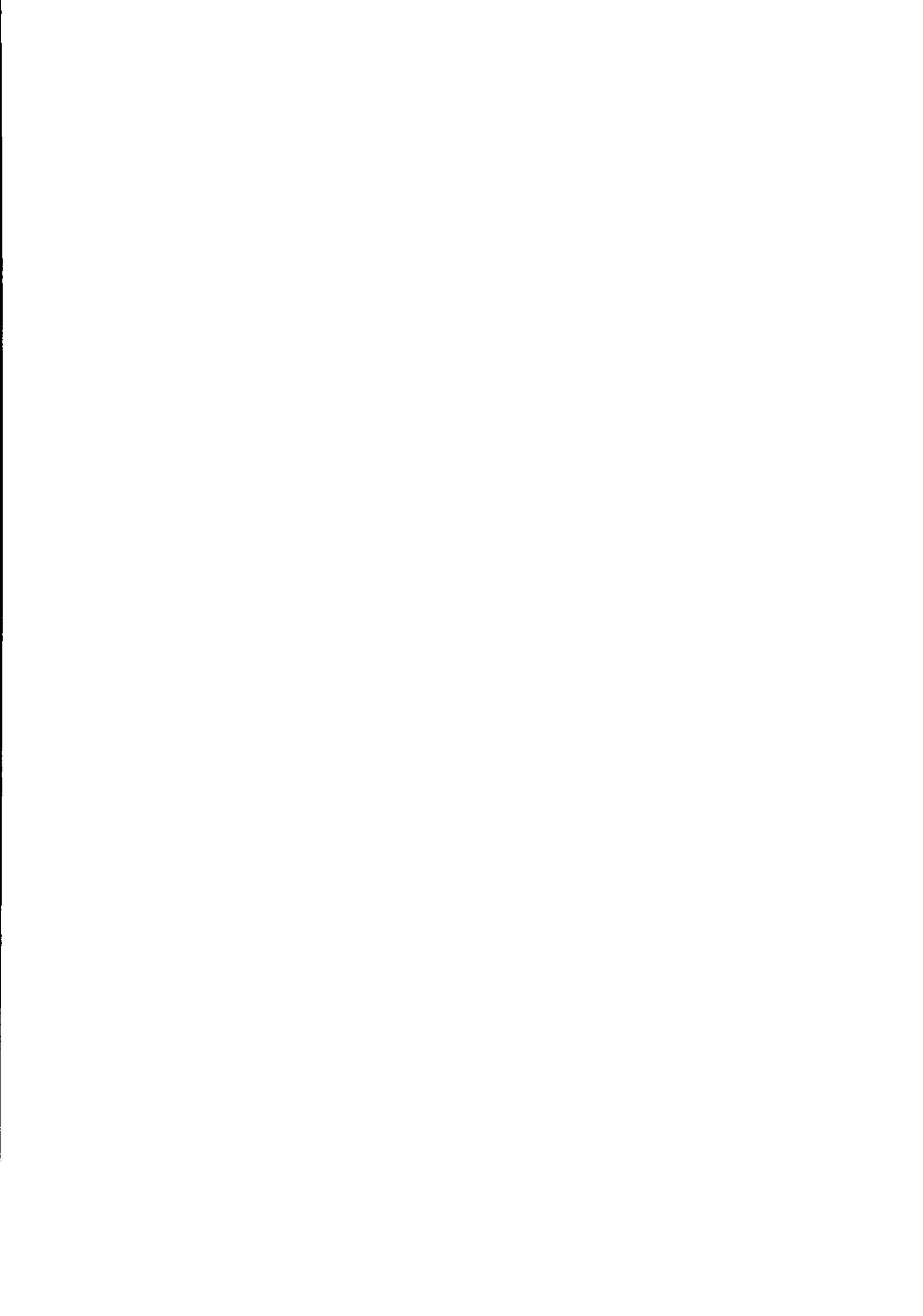
คำสั่ง/ข้อสั่งการ นายก อบต. DDN

(นายชัชวาล ตุนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

หมายเหตุ หน้า ๒ ของบันทึกข้อความ ที่ นม ๙๒๖๐๑/ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ



**๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ
แผนพัฒนาบุคลากร**





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

ที่ นม ๙๒๖๐๑/

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ได้มีคำสั่งที่ ๒๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

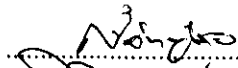


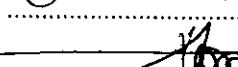
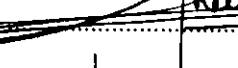
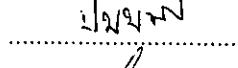
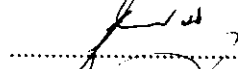
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายชัชวาล ตุนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ/
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทราบ

 ปลัด
 รองปลัด
 หัวหน้าสำนักปลัด
 ผอ.กองช่าง
 ผอ.กองคลัง
 ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



รายชื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี


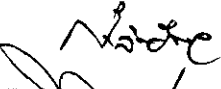


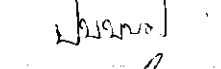

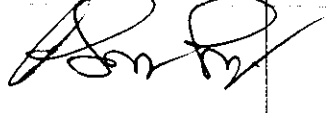

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายชัชวาล ตุนาค นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ	ประธาน กรรมการ		
๒	นายสรร ฉัตรวีรกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ	กรรมการ		
๓.	นางนุสรรา ไตรรงค์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนพระพุทธ	กรรมการ		
๔.	นายทวีศักดิ์ นิจเกษม ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.พระพุทธ	กรรมการ		
๕.	นางสาวปญญชิตา เหล่าวิกุล ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.พระพุทธ	กรรมการ		
๖.	นายชัยณรงค์ ศรีไสดา ผู้อำนวยการกองการศึกษา อบต.พระพุทธ	กรรมการ		
๗.	นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.พระพุทธ	กรรมการ/ เลขานุการ		
๘.	นางสาววรรณิภา พนาวงษ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ อบต.พระพุทธ	ผู้ช่วยเลขานุการ		



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

.....

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

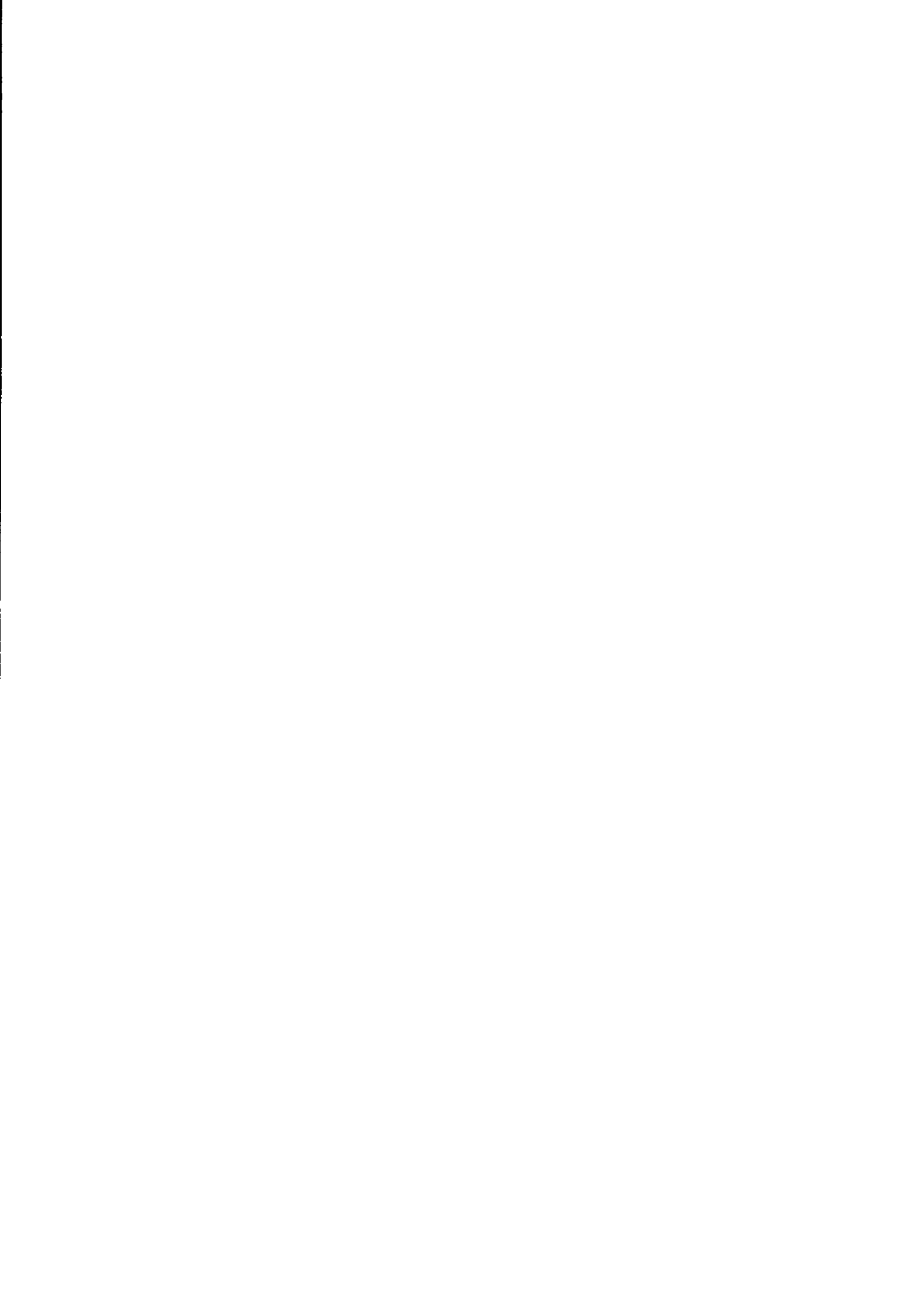
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่อง เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายชัชวาล ตุนาค นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ	ประธานกรรมการ	
๒	นายสรร ฉัตรวิรุณกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ	กรรมการ	
๓.	นางนุสรดา ไตรรงค์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนพระพุทธ	กรรมการ	
๔.	นายวิศักดิ์ นิจเกษม ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.พระพุทธ	กรรมการ	
๕.	นางสาวบุญฤชิตา เหล่าวิกุล ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.พระพุทธ	กรรมการ	
๖.	นายชัยณรงค์ ศรีไสดา ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ อบต.พระพุทธ	กรรมการ	
๗.	นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.พระพุทธ	กรรมการ/เลขานุการ	
๘.	นางสาววรรณิกา พนาวงษ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ อบต.พระพุทธ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมกันแล้ว ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุมเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) รายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ที่ ๒๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบด้วย



- | | |
|--|---------------------|
| ๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ | ประธานกรรมการ |
| ๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ | กรรมการ |
| ๓ ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.พระพุทธ | กรรมการ |
| ๔ ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.พระพุทธ | กรรมการ |
| ๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.พระพุทธ | กรรมการ |
| ๖ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.พระพุทธ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ อบต.พระพุทธ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณากำหนดแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)

ให้เป็นไปตามความถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบ กฎหมาย

- ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามหนังสือ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยต้องกำหนดองค์ประกอบให้สมบูรณ์ ตามหนังสือสั่งการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายชัชวาล ตุนาค
ประธานกรรมการ

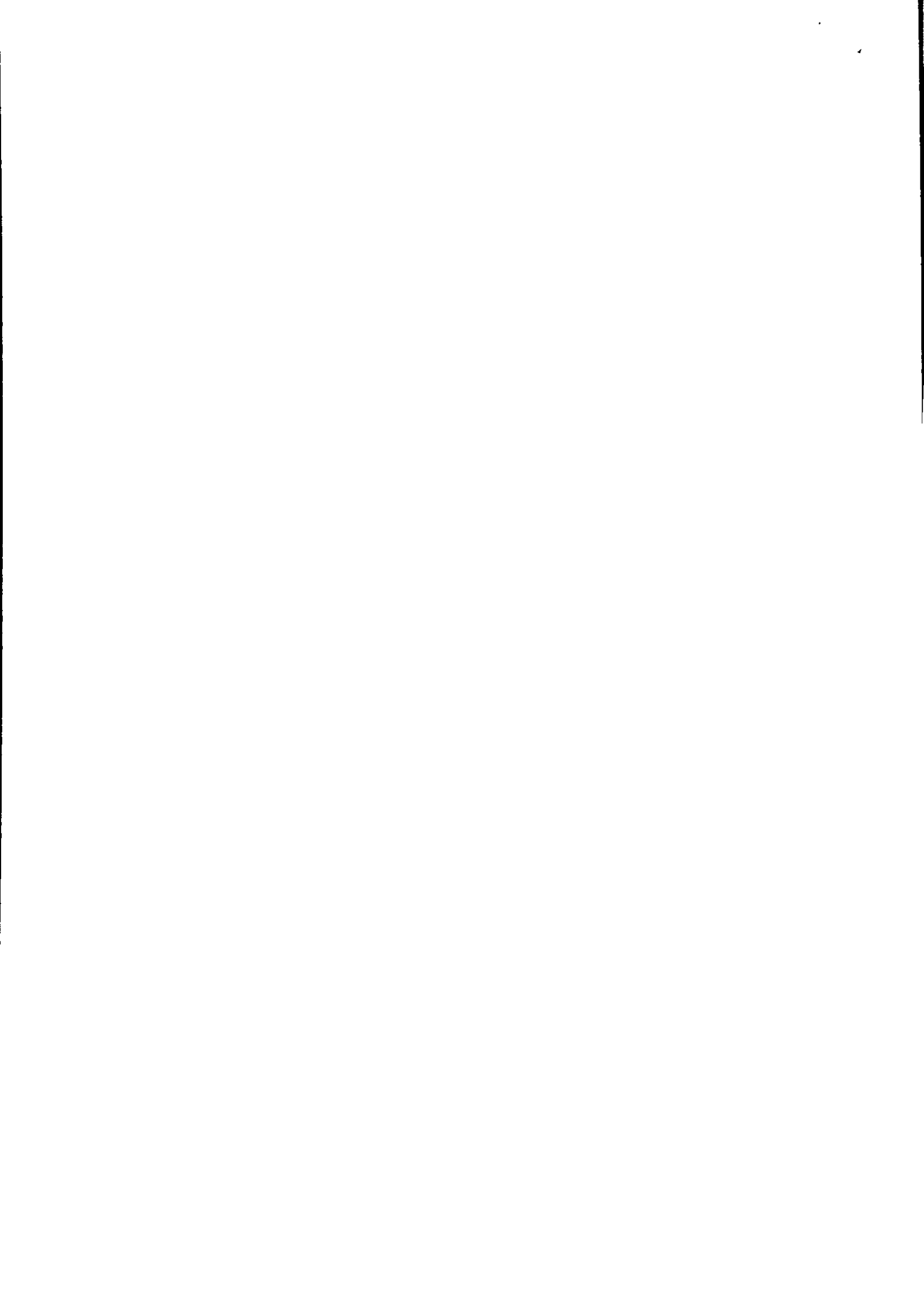
- การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในหน่วยงานราชการ เป็นส่วนหนึ่งที่จะกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจ ในสายงานของตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ ที่มีอยู่ให้ยิ่งขึ้นกว่าเดิม และสร้างความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนั้น ในวันที่ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ให้มีความชัดเจน จึงได้เชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ซึ่งได้แก่ ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ มาร่วมพิจารณาในการวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนากันในวันนี้ สำหรับการกำหนดทิศทางการพัฒนา ขอให้แต่ละท่านได้เสนอแนวทางการพัฒนา ครับ

นายสรร ฉัตรวีรกุล
กรรมการ

- การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และมีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ ผมเห็นควรให้ จัดทำแผนการฝึกอบรม ทุกสายงาน ในแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ส่วนงบประมาณ นั้น เราจะใช้งบประมาณที่แต่ละโครงการกำหนดเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ
กรรมการ/เลขานุการ

- ดิฉันได้ให้ นักทรัพยากรบุคคลตรวจทานในเบื้องต้นเพื่อความครอบคลุมด้วยแล้ว ค่ะ ส่วนแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้แนบมาพร้อมกับวาระแล้ว ให้ทุกท่าน พิจารณาพร้อม ๆ กัน ค่ะ ตามข้อดังนี้เลย ค่ะ



ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) กำหนด และกำหนดให้องค์กรบริหารส่วนตำบลพระพุทธ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรบริหารส่วนตำบลพระพุทธ นั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิดวิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ในการปฏิบัติราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.อบต.นครราชสีมา กำหนด

๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ มีรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลนครราชสีมา กำหนด

๓) เพื่อให้บุคลากร มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

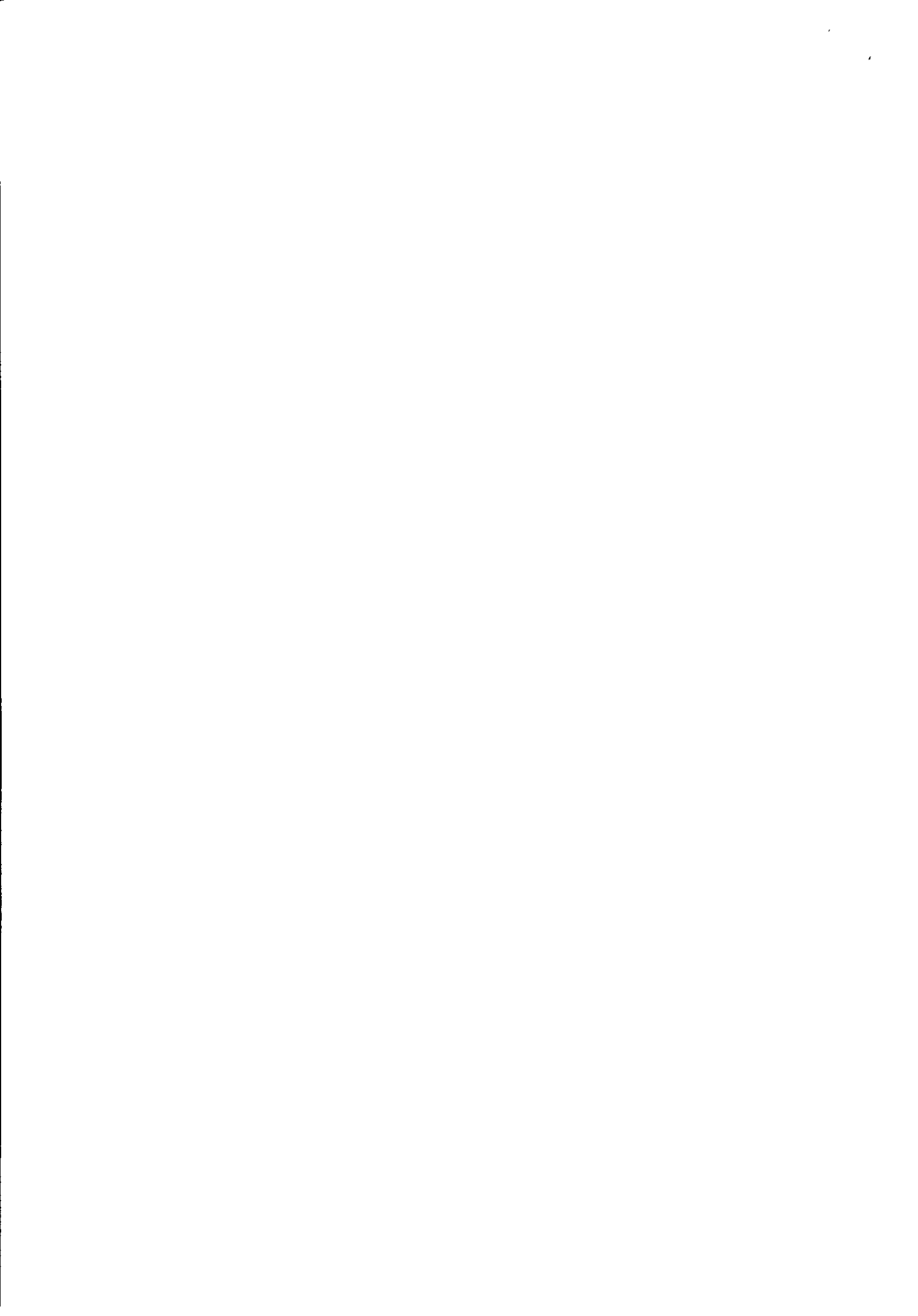
๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิตและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรได้แก่ ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร และ ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่ ๑) การปฐมนิเทศ ๒) การฝึกอบรม ๓) การศึกษาหรือดูงาน ๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)



๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการวางแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป



ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธรักษ์ ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา กำหนดไว้ ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการเกษตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

(๑) ภารกิจหลัก

- ๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๓. การส่งเสริมการเกษตร
- ๔. การพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ และการสาธารณสุข
- ๖. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน และเศรษฐกิจชุมชน
- ๗. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด

(๒) ภารกิจรอง

- ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๓. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร
- ๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๕. การพัฒนา และสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส



๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุขุ การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง
- ๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ**

(๑) จุดแข็ง (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๒) จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม และสามัคคีกัน ๒. บุคลากรมีจิตบริการ ๓. บุคลากรมีความสมานฉันท์ภายในองค์กร ๔. ผู้บริการปกครองแบบครอบครัว ๕. สภาพแวดล้อมเหมาะสมและบรรยากาศดี ๖. รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ๗. บุคลากรรุ่นใหม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ๘. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง ๙. ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจน	๑. ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรขาดทักษะในการทำงาน ๓. ขาดการวางแผนในการพัฒนาองค์กร ๔. ขาดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร ๕. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนางาน

(๓) โอกาส (Opportunities)	(๔) อุปสรรค (Threats)
<ol style="list-style-type: none">๑. อบต.พระพุทธ ให้โอกาสในการพัฒนาตนเองด้านการปฏิบัติงาน๒. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน๓. มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม๔. อบต.พระพุทธ ให้ความสำคัญต่องานการเจ้าหน้าที่๕. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานนอกอย่างดี	<ol style="list-style-type: none">๑. บุคลากรภายนอกงานการเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานการเจ้าหน้าที่๒. นโยบายรัฐ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง๓. ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยหนังสือชักซ้อม ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ๓๖ ราย ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

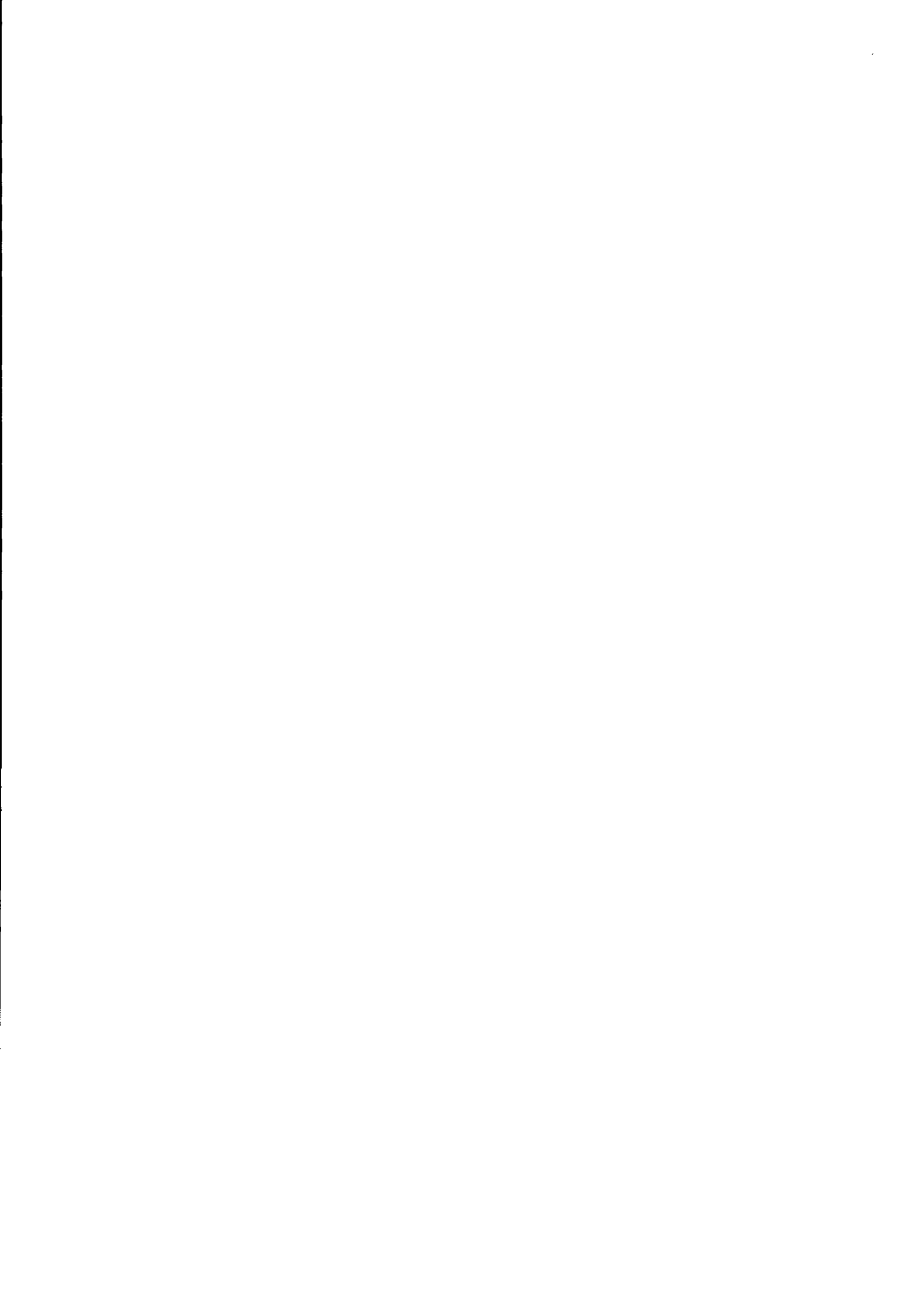
หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงาน ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง



(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ มีการประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย



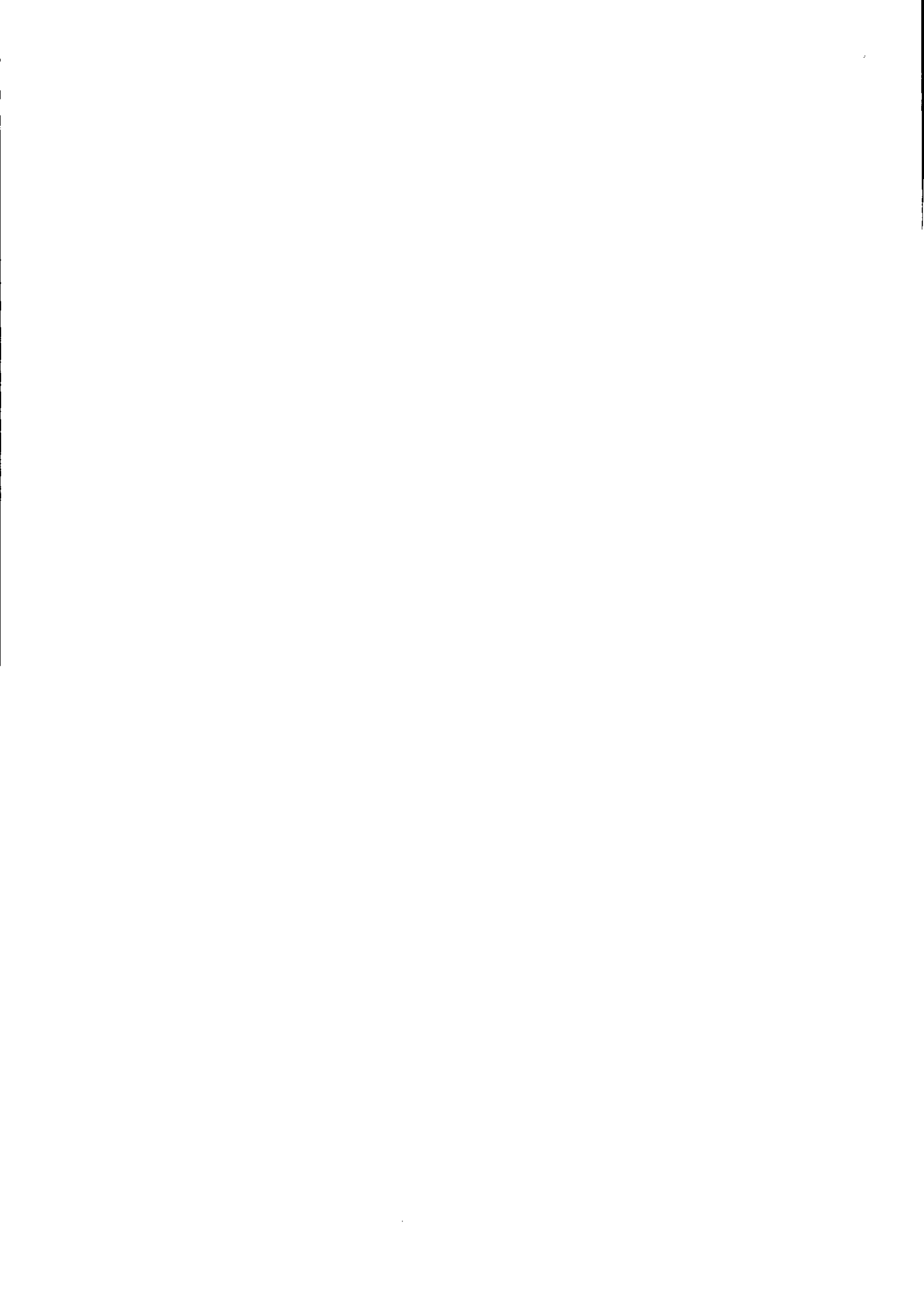
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษา		หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	นายสร อัครวิฑู	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	รัฐศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	-	๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙	-
๒	นางนุสร ไตรรงค์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	รัฐศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-
	สำนักปลัด อบต. (๑๑)								
๓	นางจุฑามาส จิรัสประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	-	-	-
๔	นางสาวอินทรา สมบูรณ์	นิติกร	ชก.	นิติศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตร นิติกร	-	-	-
๕	นายชำนาญ วิเศษ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-
๖	นางสาววรรณิกา พนาวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-
๗	นายจตุรนต์ ทองหวั่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๓ เดือน	-	+๑	-	-
๘	นางเสาวลักษณ์ จันทร์โพธิ์	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรพัฒนากฎหมาย นักพัฒนาชุมชน	-	-	-
๙	นางสาวพุมวดี ประทุมเวียง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	รัฐศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	+๑	+๑
๑๐	นายณฤเบศร์ ทองเพชร	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖ ปี ๖ เดือน	-	-	-	+๑
๑๑		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ ชง.						



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตร สายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรม		หมายเหตุ
							ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙	
	กองคลัง (๐๔)								
๑๒	นางสาวบุญยิชา เหล่าวิบูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-	
๑๓	นางชลธิชา รัชนี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๘ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	
๑๔	นางสาวบุศราทิพย์ วิสิฐนุกชัย	นักวิชาการคลัง	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	
๑๕	นางสาวนงลักษณ์ ป้องสุภาพ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	รัฐศาสตร์บัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	
๑๖	นางสาวทพร สุกรินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	รัฐศาสตร์บัณฑิต	๑ ปี ๒ เดือน	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๑๗	นายพิศักดิ์ นิงเกษม	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	รัฐศาสตร์ มหาบัณฑิต	๑๗ ปี ๙ เดือน	-	+๑	-	
๑๘	นายศิริศักดิ์ สิริประเสริฐศิลป์	นายช่างโยธา	ชง.	อุตสาหกรรมศาสตร บัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	+๑	
๑๙		นายช่างโยธา	ปง/ ชง.						
๒๐	นางสาวนันทรีรัตน์ รุจาคม	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ครุศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (๐๔)								
๒๑	นายชัยณรงค์ ศรีไสยา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	๗ ปี ๗ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงาน การศึกษา	-	-	
๒๒		นักวิชาการศึกษา	ปจ/ ชก.						
๒๓	นางสาวศิริลักษณ์ ทองเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔ ปี ๘ เดือน	-	+๑	-	
๒๔	นางสาวนิภา ปุรังพี	ครู	คศ.๓	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	๑ ปี ๒ เดือน	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน		หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒๕	นางศุภา รัตนะวัต	ครู	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๖ ปี ๖ เดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒๖	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๓) นางสาวณัฐญา คุ้มคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓ ปี ๑ เดือน				
รวม							๓	๕	๕

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

การพัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑) พัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของ ชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ใน องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

๔.๓ ค่านิยม “มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

๔.๔ เป้าประสงค์

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ มีการวางแผนพัฒนาศูนย์ การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้า ในสายอาชีพให้แก่พนักงาน

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาศูนย์ให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ของการจัดแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการ สร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนา	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตร ปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๕	๓	๖	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๖	๔	๗	๒๑๕,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐	๒๖๕,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบผลสัมฤทธิ์อบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๘	๓๘	๓๘	๒๓๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
			๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	๒	-	-		
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมไม่มีการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล ๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการ ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบผลสัมฤทธิ์อบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๓	๓๕	๓๖	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ
			๕	๕	๕	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		
รวม			๗๖	๗๘	๘๑	๒๕๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๘๒,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์การแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินงานบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒	๒	๓	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๓๓	๓๕	๓๖	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑๒	๑๒	๑๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบล พระพุทธ
	รวม		๔๗	๔๙	๕๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๒,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับ มี จิต ส า ร ณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบ หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๘	๓๙	๔๐	๑๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบล พระพุทธ
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการอ่าน หุจรีตคอรร์ปชั่น ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ ประกาศเจตนารมณ์และ เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๘	๓๙	๔๐	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบล พระพุทธ
๓) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างควมสมัคคี สานสัมพันธ์ในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของ บุคลากรสังกัดกรมปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรม กีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๓๘	๓๙	๔๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบล พระพุทธ
	๒) โครงการสัมมนาและ การศึกษาดูงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบ หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๕	๔๗	๔๘	๒๐๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบล พระพุทธ
รวม			๑๕๙	๑๖๔	๑๖๘	๒๖๐,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	๓๒๓,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๑๖๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	
๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔	๔	๔	๒๒๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๘๒,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๑๔,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔	๔	๔	๒๕๕,๐๐๐	๒๗๗,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	
	รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๖๕๘,๐๐๐	๖๗๐,๐๐๐	๗๕๙,๐๐๐	

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนา แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ทราบ

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมาตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการกึ่งตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

นายชัชวาล ตุนาค
ประธานกรรมการ

ผมขอมติที่ประชุมครับ

มีมติเห็นด้วยกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามสรุปโดยมี
มติเป็นเอกฉันท์

นางสาววรรณิภา พนาวงศ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลำดับต่อไป เลขานุการจะได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอให้
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัด
นครราชสีมา) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

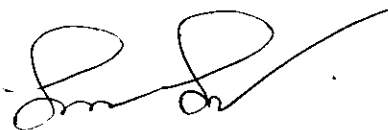
เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

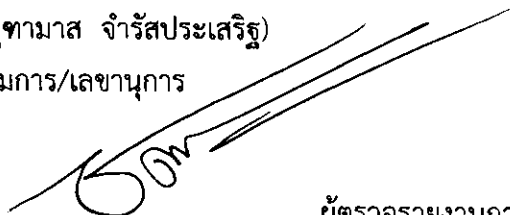
(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ)
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัชวาล ตุนาค)
ประธานกรรมการ



