



คำสั่งกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

ที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลังคน และภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ดังต่อไปนี้

๑. นายบวรวิชัย ทิศกลาง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- ๑.๑ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๑.๒ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- ๑.๓ งานจัดทำประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- ๑.๔ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
- ๑.๕ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

๒. งานควบคุมอาคาร

- ๒.๑ งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- ๒.๒ งานตรวจสอบการก่อสร้าง

๓. งานสาธารณูปโภค

- ๓.๑ งานเกี่ยวกับการประปา
- ๓.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- ๓.๓ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๔ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. งานผังเมือง

- ๔.๑ งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- ๔.๒ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- ๔.๓ งานบริการข้อมูล สถิติ

/๕. งานแบบแผนและก่อสร้าง...

๕. งานแบบแผนและก่อสร้าง

- ๕.๑ งานสำรวจ
- ๕.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ
- ๕.๓ งานประมาณราคา
- ๕.๔ งานจัดทำราคากลาง

๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของกองช่าง เช่น จัดทำสมุดคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในความรับผิดชอบของกองช่าง ควบคุมดูแลการใช้ และการบำรุงรักษา ซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในความรับผิดชอบของกองช่างให้พร้อมใช้งาน

๒. นายศิริศักดิ์ สิริประเสริฐศิลป์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ๒.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- ๑.๑ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๑.๒ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- ๑.๓ งานจัดทำประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- ๑.๔ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
- ๑.๕ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

๒. งานควบคุมอาคาร

- ๒.๑ งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- ๒.๒ งานตรวจสอบการก่อสร้าง

๓. งานสาธารณูปโภค

- ๓.๑ งานเกี่ยวกับการประปา
- ๓.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- ๓.๓ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๔ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. งานผังเมือง

- ๔.๑ งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- ๔.๒ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- ๔.๓ งานบริการข้อมูล สถิติ

๕. งานแบบแผนและก่อสร้าง

- ๕.๑ งานสำรวจ
- ๕.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ
- ๕.๓ งานประมาณราคา
- ๕.๔ งานจัดทำราคากลาง

/๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง...

๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ รับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ เช่น การจัดทำหนังสือ การรับส่งหนังสือ งานถ่ายเอกสาร การพิมพ์เอกสารงานต่างๆ การรายงาน การจัดทำประกาศและคำสั่งในกองช่าง ลงทะเบียนรับส่งหนังสือ ทั้งภายในและภายนอก และเปิดอินเตอร์เน็ตค้นหาเอกสารแนบเรื่องตามหนังสือรับที่ระบุ

๓. นายวันชัย แก้วพวง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานดูแลรักษาเครื่องสูบน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ ประจำสถานีสูบน้ำ บ้านด่านกะตาด หมู่ที่ ๘

๓.๒ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายชูศักดิ์ จันทะแสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

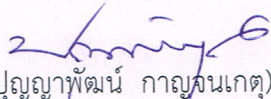
๔.๑ งานดูแลรักษาเครื่องสูบน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธประจำสถานีสูบน้ำบ้านหมูสี หมู่ที่ ๖

๔.๒ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบถือปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อกฎหมายโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีข้อขัดข้องในการทำงานให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓


(นายบุญญาพัฒน์ กาญจนเกตุ)
ผู้อำนวยการกองช่าง